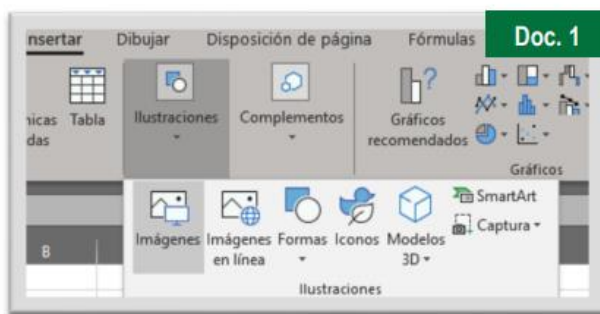
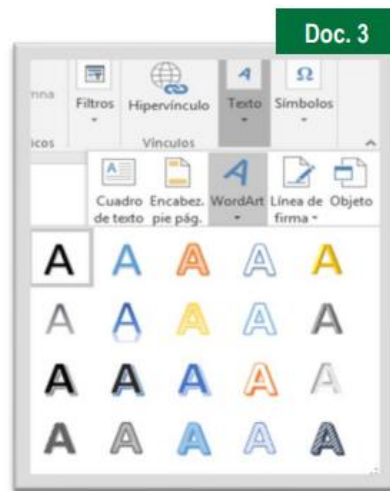


RESUMEN

La Unidad 3 de Excel nos enseña sobre una gran cantidad de herramientas para mejorar la presentación de datos y la comprensión de la información. Las imágenes y formas son una forma efectiva de representar información, ya que las imágenes pueden atraer la atención del lector y ayudar a entender los datos. Para insertar una imagen, Excel ofrece la opción de cargar una imagen desde el equipo o desde una fuente en línea. Una vez que se inserta la imagen, se puede modificar su tamaño y posición en la hoja de cálculo para que se adapte a la presentación.



Además de las imágenes, Excel también ofrece herramientas para crear gráficos y diagramas de procesos. El gráfico SmartArt es una herramienta útil para crear diagramas de procesos u organigramas, lo que puede ayudar a visualizar la información de una forma más clara y concisa. También se puede utilizar la herramienta de texto WordArt para crear títulos y rótulos en la hoja de cálculo, y hacer que la presentación sea más atractiva.



Por último, los esquemas son una herramienta poderosa para resumir grandes cantidades de datos en una hoja de cálculo. Con los esquemas, se pueden agrupar los datos en diferentes niveles y generar agrupaciones de filas, columnas y mixtas para mostrar el resumen de los datos o detalles específicos. La capacidad de contraer y expandir los niveles de agrupación facilita la comprensión de los datos y hace que la presentación sea más efectiva. En resumen, la Unidad 3 de Excel ofrece una variedad de herramientas para mejorar la presentación de datos y la comprensión de la información en la hoja de cálculo.

